

«Принято»
Педагогическим советом МБДОУ
Новошешминский детский сад
«Крепыш»
протокол № 4 от «25» 05 2017 года

Председатель педагогического совета
МБДОУ Новошешминский детский сад
«Крепыш»

 С.М. Скочкова



«Утверждено»
МБДОУ Новошешминский
детский сад «Крепыш»
С.М. Скочкова
приказом № 25/4
от 26.05.2017 года

**Положение о правилах приема детей, порядка комплектования групп,
перевода воспитанников из одной группы в другую, порядка
оформления возникновения, изменения и прекращения
образовательных отношений в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
Новошешминский детский сад «Крепыш»
Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новошешминский детский сад «Крепыш» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Новошешминский детский сад «Крепыш» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее МБДОУ детский сад «Крепыш») на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, перевода воспитанников из одной группы в другую, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБДОУ.

1.4. Правила приема в МБДОУ детский сад «Крепыш» на обучение по образовательным программам дошкольного образования и получение лечебно-профилактических

мероприятий обеспечивает прием в МБДОУ детский сад «Крепыш» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием на обучение в МБДОУ детский сад «Крепыш» по образовательным программам дошкольного образования и получение лечебно-профилактических мероприятий проводится на общедоступной основе, по направлению учреждений здравоохранения. В приеме в МБДОУ детский сад «Крепыш» может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест и медицинским показаниям.

1.6. МБДОУ детский сад «Крепыш» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, медицинской деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами МБДОУ детский сад «Крепыш», указанными в п. 1.6. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБДОУ детский сад «Крепыш» в сети Интернет, на информационном стенде в МБДОУ детский сад «Крепыш».

1.8. Ознакомление с документами является обязанностью МБДОУ Новошешминский детский сад «Крепыш».

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанных в п. 1.6. настоящих Правил, фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ Новошешминский детский сад «Крепыш»

2.1. Прием детей в МБДОУ детский сад «Крепыш» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 23.07.2(Н)21. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в МБДОУ детский сад «Крепыш» является протокол Комиссии по комплектованию образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия по комплектованию), а также присвоение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад (далее - Система)» заявлению родителя (законного представителя) о постановке на учет статуса «Направлен в ДОУ».

2.3. МБДОУ детский сад «Крепыш» осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) ребенка в форме письменного заявления.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад «Крепыш» родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- 1. Иное свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка:

- документ, подтверждающий рождение заявителя (или законность представления прав ребенка):

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования заявителя:
медицинское заключение.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

- медицинское заключение.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБДОУ детский сад «Крепыш» не допускается.

2.10. I. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка, а также размещение фотографий, видео ребенка в период пребывания в МБДОУ на сайте детского сада фиксируется подписью родителей (законных представителей) в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Заявление и документы для зачисления в МБДОУ детский сад «Крепыш» должны быть представлены родителями (законными представителями) детей в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса ребенка в ДОУ...

2.14. После представления в МБДОУ детский сад «Крепыш» заявления и всех необходимых документов МБДОУ детский сад «Крепыш» заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в МБДОУ детский сад «Крепыш», другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ детский сад «Крепыш» о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад «Крепыш». Приказ о зачислении в МБДОУ детский сад «Крепыш» издает заведующий МБДОУ детский сад «Крепыш» в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

2.16. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ детский сад «Крепыш», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБДОУ детский сад «Крепыш».

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад «Крепыш», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.18. Ведения о воспитанниках, зачисленных в МБДОУ детский сад «Крепыш», вносятся в Книгу учета движения детей, которую используют для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ. Книга учета движения детей МБДОУ нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

3. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Прием в МБДОУ детский сад «Крепыш» детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящих Правил.

3.2. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее I.

3.3. В случае, если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней). родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья.

4. Основания для отказа в зачислении воспитанника в МБДОУ

4.1. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме ребенка в МБДОУ в случае, если:

- в Системе отсутствует информация о направлении ребенка в МБДОУ ;
- родители (законные представители) не представили необходимые для приема документы согласно п.п. 2.0 и 2.7 настоящих Правил;
- имеются медицинские противопоказания к посещению ребенком МБДОУ (о чем имеется соответствующее медицинское заключение);
- родители (законные представители) обратились в МБДОУ по истечении срока 30 дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной подгруппы в другую осуществляет заведующий МБДОУ на основании приказа.

5.2. Воспитанники МБДОУ переводятся из одной возрастной подгруппы в другую в следующих случаях:

- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода;
- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой подгруппе, с учетом возраста ребенка:

6. Порядок взаимодействия МБДОУ Новошешминский детский сад «Крепыш» с Комиссией по комплектованию по вопросам комплектования контингента МБДОУ детский сад «Крепыш»

6.1. В целях комплектования МБДОУ воспитанниками на очередной учебный год до 15 мая текущего года МБДОУ предоставляет в Комиссию по комплектованию информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

6.2. Заведующий МБДОУ с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением о зачислении в МБДОУ присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

6.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ в срок до 30 дней после присвоения заявлению в Системе статуса «Направлен в ДОУ». заведующий

МБДОУ уведомляет Комиссию по комплектованию о воспитанниках, не поступивших в МБДОУ для зачисления.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ.

7.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в группу логопедической направленности.

7.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случаях, указанных в п.7.2 настоящих Правил, является приказ заведующего МБДОУ, изданный им на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании, заключенный между МБДОУ и родителями (законными представителями) путем заключения дополнительного соглашения.

7.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

Н. Прекращение образовательных, лечебно-профилактических отношений

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ детский сад «Крепыш»:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе МБДОУ дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

в связи с окончанием лечебно-профилактических мероприятий, назначенных учреждениями здравоохранения.

8.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

8.3. В случаях, указанных в п.8.2. настоящих Правил, отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в МБДОУ.

8.5. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

8.6. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами МБДОУ. прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ детский сад «Крепыш».